RETARD ET COMPÉTITIVITÉ

Veille technologique IA pour dirigeants : quoi suivre, quoi ignorer



Par Pierre-Louis Gaudreau, Président d'IA.consulting · Mis à jour le 20 octobre 2026

Rester à jour sur l'IA sans y passer ses soirées

Chaque semaine, une nouvelle annonce sur l'IA arrive dans votre boîte mail. La plupart ne vous concernent pas. Le tri tient en une question : de quoi avez-vous besoin pour décider, et pour quand ?

La veille technologique repère, trie et partage les évolutions techniques utiles à l'entreprise. La veille stratégique les relie à vos choix : prix, offre, organisation, recrutement. Pour un dirigeant, la veille IA utile est stratégique. Vous ne trouverez donc pas ici un fil d'actualité. Vous trouverez un protocole.

Ce que disent les données : un terrain qui bouge vite

Compter les utilisateurs de l'IA est un autre sujet (pour cela, évaluez le retard de votre entreprise face à l'IA (ia.consulting/fr/ia-pme/retard-concurrentiel/)). Pour la veille, ce qui compte est la vitesse à laquelle capacités et prix changent.

En France

Bpifrance classe une partie des dirigeants de PME et ETI dans un profil « Bloqués », qui en représente 26 %. Chez eux, le principal obstacle est le manque d'expertise et de compétences internes, cité par 88 % [S3]. Le chiffre ne vaut donc pas pour toutes les PME, et l'étude ne parle pas de veille. Il laisse penser qu'une veille technique a peu de chances d'être tenue dans ces entreprises.

Aux États-Unis et au niveau mondial

La Réserve fédérale constate que les enquêtes sur l'IA donnent des résultats différents [S6]. Une seule source ne suffit donc pas. Selon l'AI Index 2025 de Stanford, l'écart de performance entre le meilleur modèle fermé et le meilleur modèle ouvert est passé de 8,04 % à 1,70 % entre début 2024 et février 2025 [S8]. Ce banc d'essai ne dit rien des prix ni de l'utilité pour une PME. Il montre en revanche que la capacité disponible change en quelques mois.

Pourquoi une veille stratégique, et pas une veille technique

Une évolution de l'IA vous concerne si elle touche l'un de vos équilibres : le coût d'une tâche, ce qu'un outil sait faire, ce que vos fournisseurs vendent, ce que vos clients attendent. Suivre les modèles et leurs classements de performance débouche rarement sur une décision.

Une veille utile réduit donc le volume d'information. Elle filtre selon vos décisions, et trie par effet sur l'entreprise plutôt que par nouveauté.

La photo numérique a été inventée chez Kodak en 1975 ; l'entreprise a déposé le bilan en janvier 2012. Nous le prenons comme une comparaison : on peut détenir une technologie et hésiter à bousculer son cœur de métier. La limite est nette. Une PME ne détient pas l'IA, elle la regarde chez les autres, et sa veille sert à décider ce qu'elle en reprend.

Types de veille

- **Technologique** : les techniques et outils qui changent la façon de travailler.
- **Concurrentielle** : les offres, prix et pratiques de vos concurrents.
- **Réglementaire** : les textes qui encadrent votre activité (données personnelles, sécurité).
- **Commerciale** : les attentes de vos clients et les offres de vos fournisseurs.

La veille stratégique relie ces quatre veilles à vos décisions. La grille ci-dessous puise surtout dans la technologique et la commerciale.

La méthode en cinq étapes

1. **Besoins** : notez les quelques décisions de l'année que l'IA pourrait modifier (recrutement, devis type, outil à renouveler).
2. **Sources** : peu nombreuses, fiables, variées.
3. **Collecte** : laissez les outils collecter à votre place.
4. **Tri** : classez chaque information dans la grille ci-dessous ; le reste sort.
5. **Partage** : une note courte, discutée lors d'un rendez-vous mensuel.

Pour la note, une ligne par information, avec quatre champs : la catégorie, le fait observé, la source, la décision qu'il pourrait toucher. Dernier champ vide : l'information sort. Quand la même catégorie revient plusieurs mois de suite, traitez-la en priorité.

Grille : les quatre changements à suivre

Catégorie	Question à poser	Signal typique
Coût	Une tâche coûte-t-elle moins cher avec l'IA qu'à votre dernier point ?	Baisse de prix d'un outil, fonction incluse dans un logiciel déjà payé
Capacité	L'IA sait-elle faire une tâche de votre métier qu'elle ne savait pas faire ?	Démonstration sur un cas proche du vôtre
Offre	Vos fournisseurs, éditeurs ou prestataires changent-ils ce qu'ils vendent ?	Nouvelle fonction IA dans votre logiciel de gestion
Comportement client	Vos clients achètent-ils ou demandent-ils autrement ?	Délais plus courts exigés, questions sur votre usage de l'IA

Sources et outils de veille

- **Flux RSS** (abonnements aux nouveautés d'un site, lus dans un lecteur comme Feedly ou Inoreader) : pour suivre les sources retenues sans visiter chaque site.
- **Sources publiques gratuites** : l'**Insee** pour ses enquêtes sur l'IA dans les entreprises [S9] ; la **CNIL** et sa rubrique « Intelligence artificielle » [S10] ; l'**ANSSI** pour la sécurité, avec une rubrique IA [S11] ; **Bpifrance Le Lab** pour ses études sur les dirigeants de PME et ETI [S12].
- **Alertes Google** sur « IA » associé au nom de votre métier ou de vos logiciels.
- **Réseaux sociaux** : quelques praticiens de votre secteur, plutôt que des commentateurs généralistes.
- **Fédérations professionnelles** : leurs notes sur les usages de votre métier.
- **Vos fournisseurs** : leurs notes de version, souvent plus utiles que la presse.

Ce que les guides de veille technologique ne disent pas

La plupart des guides de veille technologique sont écrits pour un développeur qui se forme seul. Ils empilent les sources, oublient la décision et ne disent pas qui tient la veille. Bpifrance observe qu'après un appui extérieur, la suite des projets IA dépend d'un responsable interne [S4]. Il s'agit d'un constat de praticien, sans mesure à l'appui. Il vaut aussi pour la veille : nommez une personne qui prépare la note, et gardez la décision.

Beaucoup de ces guides sont anciens. Leurs listes d'outils n'ont pas suivi l'IA, et leur méthode vise l'apprentissage d'une personne seule, rarement le pilotage d'une entreprise. Vérifiez la date d'un guide avant d'en reprendre les outils, et faites de sa démarche une routine d'équipe.

Cas construit : une PME régionale de négoce de matériaux. La responsable administrative prépare la note mensuelle. Un mois, la case « Offre » signale que le logiciel de devis propose désormais une rédaction assistée. Le dirigeant décide de l'essayer avec un seul commercial. Hypothèse de travail pour ce type d'entreprise : une heure de collecte pour la responsable, une demi-heure de réunion pour le dirigeant, chaque mois.

Le rendez-vous mensuel : de la veille à la décision

Chaque mois, une question : « Ce que nous avons appris change-t-il une décision prévue ? » Trois réponses possibles. Rien ne change. On essaie à petite échelle. On porte le sujet au comité de direction.

Limites : ce protocole ne garantit pas de repérer chaque évolution importante. Avec peu de sources, vous pouvez manquer un signal. Pour réduire ce risque, croisez les sources publiques avec ce que disent vos fournisseurs et vos clients, et revoyez votre liste de sources une fois par an. L'autre risque : lire sans trancher. Si vos métiers sont directement concernés, la veille ne suffit pas ; mesurez l'exposition de vos métiers à l'IA (ia.consulting/fr/ia-pme/modele-economique/activites-menacees/) avant de choisir quoi suivre. L'usage de l'IA chez vos concurrents fait l'objet d'une page à part dans ce dossier.

Questions fréquentes

Qu'est-ce qu'une veille technique ? Le suivi des outils et des techniques par ceux qui les font fonctionner, souvent un développeur. Pour un dirigeant, elle pèse moins que la veille stratégique, qui relie ces évolutions à vos décisions.

Quels outils de veille gratuits utiliser ? Les alertes Google, un lecteur de flux RSS et les sites publics cités plus haut suffisent pour commencer. Vérifiez les conditions d'une formule gratuite avant de l'étendre à l'équipe. Le plus utile reste la grille de tri.

Quelles sont les étapes de la veille technologique ? Les guides en comptent souvent trois ou quatre : définir les besoins, collecter, trier, diffuser. Nous en proposons cinq, des décisions à éclairer jusqu'au partage en rendez-vous mensuel.

Et ensuite : mesurer l'écart avec votre secteur

La veille dit ce qui change. Elle ne dit pas où vous en êtes. Pour savoir si l'écart avec votre secteur justifie d'agir, évaluez le retard de votre entreprise face à l'IA (ia.consulting/fr/ia-pme/retard-concurrentiel/).

Sources

1. S3 · Bpifrance, Direction Conseil, avril 2025, « Livre blanc IA », https://image.media.bpifrance.fr/lib/fe3a117175640479761c70/m/1/Livre+blanc+IA+V2.pdf (https://image.media.bpifrance.fr/lib/fe3a117175640479761c70/m/1/Livre+blanc+IA+V2.pdf)
2. S4 · Bpifrance, Direction Conseil, avril 2025, « Livre blanc IA », https://image.media.bpifrance.fr/lib/fe3a117175640479761c70/m/1/Livre+blanc+IA+V2.pdf (https://image.media.bpifrance.fr/lib/fe3a117175640479761c70/m/1/Livre+blanc+IA+V2.pdf)
3. S6 · Board of Governors of the Federal Reserve System (FEDS Notes), avril 2026, « Monitoring AI adoption in the U.S. economy », https://www.federalreserve.gov/econres/notes/feds-notes/monitoring-ai-adoption-in-the-u-s-economy-20260403.html (https://www.federalreserve.gov/econres/notes/feds-notes/monitoring-ai-adoption-in-the-u-s-economy-20260403.html)
4. S8 · Stanford HAI, avril 2025, « AI Index Report 2025, chapitre 2 », https://hai.stanford.edu/assets/files/hai_ai-index-report-2025_chapter2_final.pdf (https://hai.stanford.edu/assets/files/hai_ai-index-report-2025_chapter2_final.pdf)
5. S9 · Insee, juillet 2026, Insee Première n° 2120 (exemple d'enquête publique sur l'usage de l'IA dans les entreprises), https://www.insee.fr/fr/statistiques/9025878 (https://www.insee.fr/fr/statistiques/9025878)
6. S10 · CNIL, consulté en octobre 2026, rubrique « Intelligence artificielle », https://www.cnil.fr/fr/intelligence-artificielle (https://www.cnil.fr/fr/intelligence-artificielle)
7. S11 · ANSSI, consulté en octobre 2026, site cyber.gouv.fr (guides, publications, rubrique IA), https://cyber.gouv.fr/ (https://cyber.gouv.fr/)
8. S12 · Bpifrance Le Lab, consulté en octobre 2026, « Le Laboratoire d'idées de Bpifrance », https://lelab.bpifrance.fr/ (https://lelab.bpifrance.fr/)



PUBLIÉ SOUS LA RESPONSABILITÉ DE

Pierre-Louis Gaudreau, Président d'IA.consulting. Sources citées et datées. Une erreur ? Écrivez-nous.